

**T.C
TOROSLAR
KAYMAKAMLIĞI**

ÇAVUŞLU İLKOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etsesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman veeedile bin secede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Toroslar	
Adres:	Çukurova mah. 85210. Sk. No:15 Toroslar/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/NG8tMSFYBoK2
Telefon Numarası:	0(324)324 19 10	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	722817@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.cavusluilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	722817	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŐ

Hızlı bir biçimde değişen dünyamızda okulların başarılarının devamlığı, sorunlara stratejik çözümler üretmekten geçmektedir. Bunu başaran yöneticiler ve çalışanlar; kurumlarını gelecek yıllara daha güvenli bir biçimde taşıyabilirler.

Büyük Önder Atatürk: “Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.” Sözüyle stratejik planın önemini ifade etmiştir. Kamu kurumlarının stratejik planlama yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini planlamaları açısından da büyük önem arz etmektedir. Kaliteli, gerçekçi ve yenilikçi bir yönetimi benimsemiş bir kurum olarak bu çalışmayla; bulunduğumuz noktadan ulaşmak istediğimiz hedefe nasıl gideceğimizi, vardığımız yerden çalışmalarını nasıl takip edeceğimizi ve değerlendireceğimizi esas aldık.

Bu stratejik planın Çavuşlu ilköğretim okulunun eğitim-öğretim ve yönetim hizmetlerini daha da kaliteli hale getireceğini umuyor ve bu planı hazırlayan ekibe, çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mine MAVİ ÖZDEN
Okul Müdürü

Giriş

Stratejik planlama, bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümlene sürecidir. Stratejik planlama, stratejik planın hazırlanması, planın uygulanması, bu sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesinin birbirini takip ettiği döngüsel bir yönetim modelidir.

Stratejik planlamanın başarısı ancak okulun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama okul içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve okulu bu plan doğrultusunda yönetmek okul yönetimi ve stratejik plan ekibinin temel sorumluluğudur.

Yukarıda belirtilenlerden hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	22
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5. İstatistik Veriler	24
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi	25
2.7.7. Teşkilat Yapısı	
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve (GZFT)Analizi	25
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Analizi	26
2.9.1. İçsel Faktörler	26
2.9.2. Dışsal Faktörler	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	28
3.2. Misyon	28
3.3. Vizyon	28
3.4. Temel Değerler	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	30
4.2. Maliyetlendirme	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	35

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Çavuşlu İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Çavuşlu İlkokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

ÇAVUŞLU İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mine MAVİ ÖZDEN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Duygu TAŞAR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Ahmet ÜNVER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Fatma ARICI	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Tuğba YAŞLIGÖZ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ÇAVUŞLU İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Murat İlker EĞE	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Ahmet ÜNVER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Mukadder GÜNEŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Ediz EZİCİ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Serap AKIN	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

3.

1. Tarihsel Gelişim

Çavuşlu Mahallesi Mersin Belediyesi (şuan büyük şehir) sınırlarına dahil edilmeden önce resmi kayıtlarda Çavuşlu Köyü olarak geçer. Harf Devrimi ile birlikte Abdullah Semih EFENDİ, yeni Türk alfabesini Çavuşlu Köyü çocuklarına öğretmeye başlar.

Resmi kayıtlara göre köyde ilk eğitim ve öğretim 1928 yılında başlar. Bu zamanda kullanılan köy odası yetersiz kalınca köyün o zamanki muhtarı Hafız Mehmet EFENDİ ihtiyar heyetinin desteği ile köy halkından Sait AYDIN'ın evini 4, 000 (dört bin) liraya satın alarak Abdullah Semih EFENDİ'ye teslim eder. Burada 3 ay çalışan Abdullah Semih EFENDİ'nin tayini çıkar ve yerine Murtaza EFENDİ ilk resmi öğretmen olarak atanır. 1928 yılında göreve başlayan Murtaza EFENDİ buradaki resmi kayıtlarda rastlanmamakla beraber uzun süre görev yaptığı köyün yaşlıları tarafından ifade edilir.

Sait AYDIN'dan satın alınan evde başlayan ilkokul eğitimi 1946 yılına kadar burada devam eder. Değişen zamana ve çoğalan nüfusa paralel olarak yıllar sonra bu binada yetersiz kalır.

1958 yılında bu ilkokul binasına ek olarak zamanın Muhtarı Ahmet DÜZMEKAROĞLU'nun girişimi ve zamanın Encümen Azası Sabri ÇAKIR ile Okul Müdürü Azmi ÖZBEK'in gayretleri sonucu Milli Eğitim Bakanlığından sağlanan yardım ile bir bina daha yapılır.

1960 yılında değişen okul müdürü yerine gelen yeni Müdür Durmuş Ali YILMAZ'ın isteği ve gayreti ile köy muhtarlığı tarafından imece usulü ile lojman yapımına başlanır. Aynı yıl yapımı biten lojman Muhtar Mehmet SOYSAL tarafından hizmete açılır.

Zamanla bu binalarda eğitim öğretim için yetersiz kalır ve 1968 yılında zamanın okul müdürü Oktay TANRIVERDİ'nin girişimi ve Umum Müdürü Emin ÇAKIROĞLU, İl Milli Eğitim Müdürü

Kamil İNAN ile Encümen Azası Sabri ÇAKIR'ın yardımlarıyla 2 derslikli yeni bir ek bina yapılır. Bu binayı da Muhtar Mehmet SOYSAL imece usulüyle yaptırmıştır.

06.02.2023 deprem felaketi sonrasında okul güçlendirme planlamasına dahil edildi ve 05.02.2024 tarihinde güçlendirilen okul binamızda eğitim – öğretime başlanmıştır.

Okulumuza müdür olarak atanan Mine MAVİ ÖZDEN , halen okulumuzda müdürlük yapmaktadır.

2. Kurumun Yapısı:

1- Binanın Özellikleri: Okul tek bina olup 2 katlıdır. Binanın mülkiyeti ÖZEL İDARE'YE aittir. Betonarme yapı grubundandır. Su şebekesi mevcuttur. Isınma klima sistemiyle sağlanmaktadır. Okulumuz zemin katında 5 sınıf ,1 mutfak 1 idari oda ve öğretmenler odası vardır. 1.katında ise 8 sınıf ve 2 idari oda bulunmaktadır. Okul 20 derslikten oluşmaktadır. Sınıf kitaplıkları oluşturulmuş olup 1 adet kütüphane vardır.. Ayrıca 1 Arşiv-Depo 1 tane hizmetli odası mevcuttur. Okulumuzda çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuzda 2 adet rehberlik servisi bulunmaktadır. Okulumuzda diğer sosyal faaliyetler için 1 adet küçük basketbol sahası,1 adet büyük basketbol sahası, 1 adet futbol sahası, 1 adet voleybol sahası ve 1 adet kantin bulunmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼klerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Y¼k¼ml¼l¼kler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2024–2028 Stratejik Planı Yasal Y¼k¼ml¼kler Ve Mevzuat Analizi b¼l¼m¼ 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve G¼revleri Hakkında Kanun H¼km¼nde Kararname esaslarına g¼re belirlenmiştir. 2024–2028 Stratejik Planı Okulun Tariğesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, G¼venlik kısımlarından oluşmaktadır.

2024–2028 stratejik planımız, Okul M¼d¼r¼ Mine MAVİ ÖZDEN başkanlığında Komisyon Başkanı Murat İlker EĒE ve g¼revli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuğları paylaşılmıştır. 2024–2028 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik y¼netim anlayışı kurum k¼lt¼r¼ olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme s¼reçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2024–2028 D¼nemi Stratejik Planının 2028 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans g¼stergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans g¼stergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans g¼stergesi için performans hesaplaması y¼zde olarak hesaplanmıştır. Performans g¼stergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans g¼stergesinin hedefe etkisi g¼z ön¼nde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Çavuşlu İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Çavuşlu İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 620 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu görüldü.

3.2. . Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Öğretmen-öğrenci işbirliği
2. Kantin yiyeceklerinin takibi
3. Öğrencilere tuvalet eğitiminin verilmesi.
4. Sportif etkinliklerin çoğaltılması.
5. Öğrencinin akademik başarı takibinin yapılması.

3.1. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Sosyal etkinlikler.
2. Okulun temiz ve hijyenik olması.
3. Okul disiplini
4. Öğretmen-öğrenci etkileşimi
5. Okul idaresinin genel tutumu

2.7.Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Çavuşlu. İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü					1	1									
Müdür yardımcıları				1	1	2									
Branş Öğretmenleri								2	2						
Rehber Öğretmen							2		2						
Sınıf öğretmenleri				1	2	3	10	12	22		1	1			
Okul öncesi öğretmeni								8	8						
Yardımcı hizmetli personel														1	1
TOPLAM				2	4	6	12	22	34		1	1		1	1

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	sınıf öğretmeni Okul öncesi				
7-10 Yıl	Sınıf öğretmeni Okul öncesi	2		-	2
11-15 Yıl	Sınıf öğretmeni Okul öncesi Psikolojik danışman	8	2	-	10
16-20	Sınıf öğretmeni Okul öncesi Psikolojik danışman	4	1	-	5
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni	9	9	-	18

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
MİNE MAVİ ÖZDEN	Müdür	81
MURAT İLKER EĞE	Müdür Yardımcısı	28
DUYGU TAŞAR	Müdür Yardımcısı	30
ABDURREZZAK MURAD TÜRKAD	Sınıf Öğretmeni	53
AHMET ÜNVER	Sınıf Öğretmeni	37
AKIN ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	35
ALİ ATEŞ	Sınıf Öğretmeni	29
ARİFE ERDEM	Sınıf Öğretmeni	47
AYLA DURUKAN	Sınıf Öğretmeni	47
BELMA DEMİREL	Sınıf Öğretmeni	35
CANAN KOÇ	Sınıf Öğretmeni	37
EDİZ EZİCİ	Sınıf Öğretmeni	33
EMİNE EROĞLU	Sınıf Öğretmeni	36
EMİNE GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	50
ESİN MERAM GÖZEN	Sınıf Öğretmeni	35
FİDAN FİLİMCİ	Sınıf Öğretmeni	50
GÜLŞEN ATEŞ	Sınıf Öğretmeni	43
HAKAN GÜLER	İngilizce Öğretmeni	98
HÜSEYİN MEHMET BOZOĞLU	Sınıf Öğretmeni	34
İSHAK KABAAĞIL	Sınıf Öğretmeni	62
MUKADDER GÜNEŞ	Sınıf Öğretmeni	65
SADİKA ÖZLEM YAŞIN	Sınıf Öğretmeni	59
SELAHATTİN AYDIN	Sınıf Öğretmeni	34
SEVDA TAMER	Sınıf Öğretmeni	26
SÜLEYMAN ER	Sınıf Öğretmeni	35
ÜLKÜ DEVECİ	Sınıf Öğretmeni	28
ÜMİT ATEŞ	Sınıf Öğretmeni	59
VİLDAN AKKURD	Sınıf Öğretmeni	20
VİLDAN SÖNMEZER	Sınıf Öğretmeni	50
NURSİBEL YEŞİL	İngilizce Öğretmeni	66
BURÇİN ATICI	İngilizce Öğretmeni	30
HİKMET AKSOY	Psikolojik Danışman	39

MEHMET ALİ GEZİCİ	Psikolojik Danışman	71
BAĞDAT ERDOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni	34
FİLİZ MİCOZKADIOĞLU ŞAHİN	Okul Öncesi Öğretmeni	35
HİLAL BABAYİĞİT	Okul Öncesi Öğretmeni	87
HÜSNİYE YELDA KARACA	Okul Öncesi Öğretmeni	41
MEVLÜDE AYDOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni	51
NURAY YAVUZ	Okul Öncesi Öğretmeni	38
SAADET KUTLU	Okul Öncesi Öğretmeni	52
HATİCE GÖK	Okul Öncesi Öğretmeni	21

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	863	36	823	25	35	20

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	20	20	20	0
Kamera	12	12	14	2
Bilgisayar	21	21	21	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası		Yok	0	-	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası		Yok	0	-	
Müzik Odası		Yok	0	-	
Çok Amaçlı Salon		Yok	0	-	
Spor Salonu		Yok	0	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	125.148,95	130.000	135.000	140.000	150.000
Okul Aile Birliği	112.055,20	115.000	120.000	125.000	130.000
Kira Gelirleri	7.243,75	16.000	20.000	25.000	35.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	5.850,02	8.000	15.000	20.000	30.000
TOPLAM	250.297,92	269.000	290.000	310.000	345.000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4.362,52		3.019,43		0
Küçük Onarım		3.654,61		2.661,52		0
Bilgisayar Harcamaları		1090,99		4.027,60		3.462,80
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye		7.131,88		4.434,96		7.270,06
GENEL		90		27.367,69		11.689,98

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

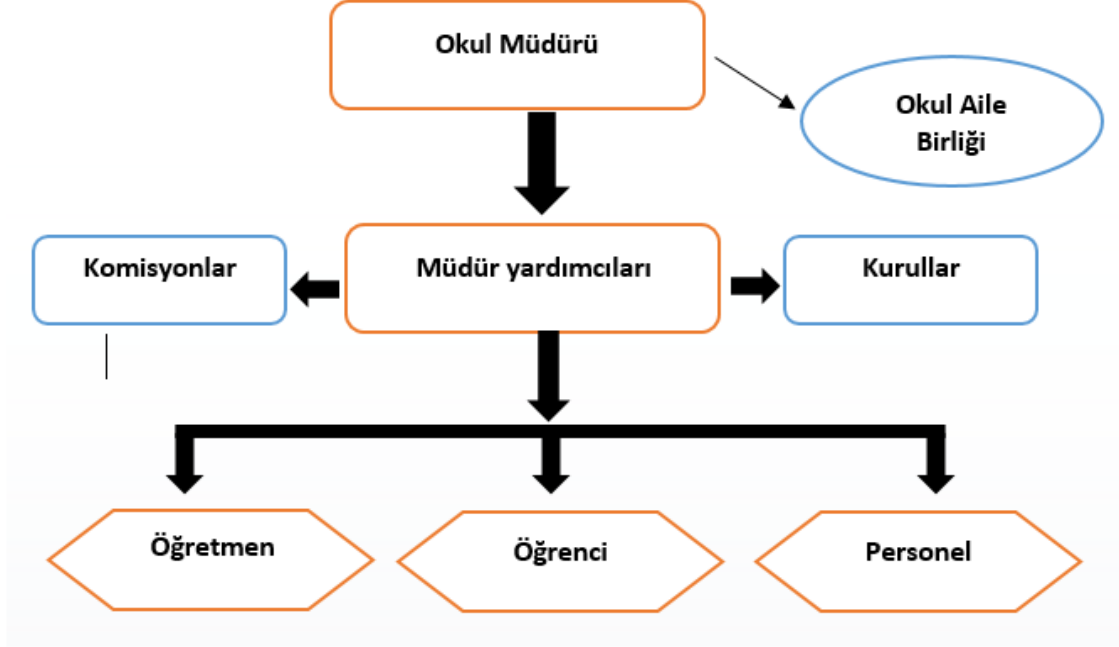
- 1.Genç öğretmen kadrosu
- 2.Fiziki çevre
- 3.Demokratik yönetim anlayışı
- 4.Sosyal faaliyetler

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1.Veli eğitim düzeyi
- 2.Sportif araç ve gereçler
- 3.Öğrencilere tuvalet eğitimi
- 4.Servis araçları
- 5.Akademik Başarı

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Çavuşlu İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8.Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Geçmişten günümüze gelen kurumsal kimliğin oluşu,
2	Öğretmen kadrosunun uzun yıllardır bir arada çalışan insanlardan oluşması,
3	İnsan kaynağının yeterli oluşu,
4	Mahalle insanının kurumu sahipleniyor oluşu,
5	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

ZAYIF YÖNLER

1	ZAYIF Veli ekonomik durumun düşük seviyede olması
2	Çok amaçlı salonumuzun olmayışı,
3	Ders araç gereçlerinin yetersizliği
4	Etkili bir performans değerlendirme sisteminin olmayışı,
5	Derslik sayısının azlığı nedeniyle ekstra programlar yapılamaması
6	Kurum bütçemizin olmayışı

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği,
2	Kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri,
3	Yerel idare tarafından verilen destekler,
4	Yakın çevrede bulunan bazı iş insanlarının desteği,
5	Okul bahçesinde yer alan ve yapısal olarak sağlam olan binanın varlığı
6	Çalışanların kuruma besledikleri aidiyet ve sahiplenme duygusu

TEHDİTLER

1	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
2	Taşımali eğitimde yaşanabilecek aksaklıkların olması
3	Kardeş sayısının fazla olması
4	Velilerin ilgisiz olması
5	Velilerin çocukların okula uyum alışkanlıkları konusunda sorumluluk almamaları.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

- Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş,
- Bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda,
- Dünya’da ve Türkiye ‘de tercih edilen , ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak
- Üretken,
- Yaratıcı,
- Sorumluluk sahibi,
- Bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri;
- En gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş,
- Teknoloji destekli,eğitim ile yetiştirmektir.

3.3.VİZYON

Her yerde ve her zaman başarılı olacak ,geleceğe şimdiden hazır,Çağın gerektirdiği;

- ✓ Yaratıcı,
- ✓ Sorunlara çözüm getiren,
- ✓ Girişken,
- ✓ Yurtsever,
- ✓ Yüksek donanımlı,
- ✓ Üretken,
- ✓ Ahlaklı,
- ✓ Öğrenmeyi seven,

3.4. TEMEL DEĞERLER

Ulusal kültürümüzü Atatürkçü düşüncenin ışığında sunarak, öğrencilerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda eğitmek temel değerimizdir. Yurt ve dünya sorunlarına duyarlı olmak. İnsan ve vatandaşlık haklarına saygılı olmak. Barıştan yana olmak. Çevreyi koruma konusunda duyarlı olmak. Gerçekçi olmak. Araştırmacı ve bilimsel düşünceye sahip olmak. Girişimci olmak. Çok yönlü olmak. Sanatsal beğeni ve estetik anlayış sahibi olmak. Öğrenimin daha sonraki aşamalarında ve meslek seçiminde gerekli olacak bilgi ve beceri ile donanmak. Kendisiyle barışık, üretken ve uyumlu bir kişilik sahibi olmak.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	88	88	89	90	90	92	
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Oran	20	70	90	90	95	95	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	17	15	15	10	10	5
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	6	5	4	4	3	3
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	17	15	15	10	10	5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	89000							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	Oran	20	2	1	1	1	1	0
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	Oran	20	2	1	1	1	1	0
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Oran	30	0,2	0,1	0,1	0	0	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Oran	30	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	100000							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması -Veli ile iletişimde yetersiz kalınması							

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	20	84	87	88	90	92	92
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	20	9	14	15	17	18	19
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	19	72	73	74	75	76
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	0	34	35	36	37	38
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Oran	20	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılımı hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrencilerin geleneksel oyunlara katılımı hususunda veli ile işbirliğinin yetersiz kalması							
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.							

	S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	100000
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Öğrencileri etkinliklere yönlendirmede eksiklik olması. -Veli ile iletişimde yetersiz kalınması
İhtiyaçlar	- Öğrenci eğitimlerine devam edilmesi -Veli ile iletişimin devam edilmesi. - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Oran	25	10	15	20	25	30	35
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Oran	15	4	4	4	4	4	4
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Oran	15	73	74	75	75	75	76
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Oran	15	73	74	75	75	76	77
PG.4.1.5 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	Oran	15	2	3	4	5	5	5
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Oran	15	73	74	75	75	76	77
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							

İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği
Riskler	-Seviyeye uygun kitap seçiminde sıkıntılar yaşanabilir. -Eğitilere katılma oranında düşüşler görülebilir. -Eğitilerin öğrenciler için sıkıcı olabilmesi. -Hedeflere ulaşmada yetersiz kalınabilir.
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	150000
Tespitler	- Öğrencilerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Öğrencileri etkinliklere yönlendirmede eksiklik olması. -Veli ile iletişimde yetersiz kalınması
İhtiyaçlar	- Öğrenci eğitimlerine devam edilmesi -Veli ile iletişimin devam edilmesi. - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

4.2. 4.2. Maliyetlendirme (Çavuşlu İlkokulu)

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	30000	40000	50000	60000	72000	252000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	40000	50000	60000	70000	80000	300000
TOPLAM		70000	90000	110000	130000	152000	552000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	15000	18000	21000	25000	89000
Amaç 2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Amaç 3	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Amaç 4	10000	20000	30000	40000	50000	150000
Genel Yönetim Giderleri	15000	15000	20000	25000	30000	105000
TOPLAM	55000	80000	108000	136000	155000	534000

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

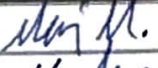


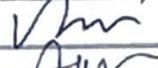
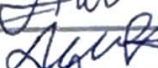




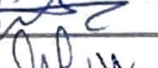

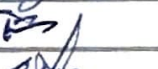

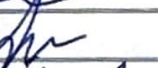

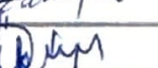
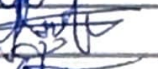



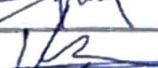






Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Adı ve Soyadı	Branşı	İmza
MİNE MAVİ ÖZDEN	Okul Müdürü	
MURAT İLKER EĞE	Müdür Yardımcısı	
DUYGU TAŞAR	Müdür Yardımcısı	
ABDURREZZAK MURAD TÜRKAD	Sınıf Öğretmeni	
AHMET ÜNVER	Sınıf Öğretmeni	
AKIN ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	
ALİ ATEŞ	Sınıf Öğretmeni	
ARİFE ERDEM	Sınıf Öğretmeni	
AYLA DURUKAN	Sınıf Öğretmeni	
BELMA DEMİREL	Sınıf Öğretmeni	
CANAN KOÇ	Sınıf Öğretmeni	
EDİZ EZİCİ	Sınıf Öğretmeni	
EMİNE EROĞLU	Sınıf Öğretmeni	
EMİNE GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	
ESİN MERAM GÖZEN	Sınıf Öğretmeni	
FIDAN FİLİMCİ	Sınıf Öğretmeni	
GÜLŞEN ATEŞ	Sınıf Öğretmeni	
HAKAN GÜLER	İngilizce Öğretmeni	
HÜSEYİN MEHMET BOZOĞLU	Sınıf Öğretmeni	
İSHAK KABAAĞIL	Sınıf Öğretmeni	
MUKADDER GÜNEŞ	Sınıf Öğretmeni	
SADİKA ÖZLEM YAŞIN	Sınıf Öğretmeni	
SELAHATTİN AYDIN	Sınıf Öğretmeni	
SEVDA TAMER	Sınıf Öğretmeni	
SÜLEYMAN ER	Sınıf Öğretmeni	
ÜLKÜ DEVECİ	Sınıf Öğretmeni	
ÜMİT ATEŞ	Sınıf Öğretmeni	
VİLDAN AKKURD	Sınıf Öğretmeni	
VİLDAN SÖNMEZER	Sınıf Öğretmeni	
NURSİBEL YEŞİL	İngilizce Öğretmeni	
BURÇİN ATICI	İngilizce Öğretmeni	

HİKMET AKSOY	Psikolojik Danışman	
MEHMET ALI GEZICI	Psikolojik Danışman	
BAĞDAT ERDOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
FİLİZ MİCOZKADIOĞLU ŞAHİN	Okul Öncesi Öğretmeni	
HİLAL BABAYİĞİT	Okul Öncesi Öğretmeni	
HÜSNİYE YELDA KARACA	Okul Öncesi Öğretmeni	
MEVLÜDE AYDOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
NURAY YAVUZ	Okul Öncesi Öğretmeni	
SAADET KUTLU	Okul Öncesi Öğretmeni	
HATİCE GÖK	Okul Öncesi Öğretmeni	

Öğretmenler


Selim ONAY
Şube Müdürü